

傷病手当金・支給日数等確認書（所属所作成）

太線で囲んだ部分のみ記入してください。

カレンダーには該当月の曜日を記入のうえ、傷病により
労務に服することができなかった期間のうち、待期期間の
翌日から最終日までの月一金（祝祭日を含む）について○
を付すか、セルに色を塗ってください。

記号－証番号	—
氏名	
傷病手当金日額	円

曜日						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

令和 年 月分	枝番
支給日数	日
傷病手当金日額×支給日数	円
調整後の支給月額	
調整前－（調整A+調整B）	円

報酬による調整（調整A）

①給料等の計 要勤務日数 ②手当の計 ③ 通勤手当 (A・円未満切捨)
 () ÷ () + { (+) ÷ 22 } =

A × 支給日数 = 調整A

年金による調整（調整B）

(B・円未満切捨)

年金計	
内訳1	
2	
3	

× 1/264 =

B × 支給日数 = 調整B

曜日						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

令和 年 月分	枝番
支給日数	日
傷病手当金日額×支給日数	円
調整後の支給月額	
調整前－（調整A+調整B）	円

報酬による調整（調整A）

①給料等の計 要勤務日数 ②手当の計 ③ 通勤手当 (A・円未満切捨)
 () ÷ () + { (+) ÷ 22 } =

A × 支給日数 = 調整A

年金による調整（調整B）

(B・円未満切捨)

年金計	
内訳1	
2	
3	

× 1/264 =

B × 支給日数 = 調整B