|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁別紙様式第１号 | 保険課長 |  |  |  | 記　帳 | 資格確認書 | 台　帳 |
|  |  |  |  |  |
| 共済処理欄 | 証発行：　有　・　無 | 発行する資格確認書の枚数（組合員+被扶養者） |
| 被扶養者 | 70歳以上（高齢受給者証）有　　・　　無 |

組合員異動報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 組合員等記号・番号 | － | 所属所名 |  |
| 組合員氏名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 異動年月日 | 　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 異　動　の　理　由 | 所属所間等の異動 | 異動前の所属所名等 | 異動後の所属所名等 |
| から転入 | へ転出 |
| 職員派遣 | 派遣の形態 | 異動内容 | ※共済組合使用欄組合員種別在職派遣　74退職派遣　75 |
| 在職派遣　・　退職派遣 | 派　遣　・　復　帰 |
| 組合員種別の異動 | 異　　動　　前 | 異　　動　　後 |
| 一般特定消防船員組合専従特別職（市町村長を除く。）市町村長その他（　　　　　　　　　　） | 一般特定消防船員組合専従特別職（市町村長を除く。）長期組合員その他（　　　　　　　　　　　　） |
| その他 |  |
| 　上記のとおり報告します。　　山口県市町村職員共済組合理事長　様　　　　　年　　　月　　　日　　　　所属所長　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

（注）１　該当する欄に必要事項又は○印を記入してください。

　　　２　所属所間等の異動の場合で、転入のときは、異動前の所属所名等を記入してください。

転出のときは、異動後の所属所名等を記入のうえ、交付された証等を返納してください。

交付された証等の返納ができない場合は、「資格確認書等紛失届出書」を添付してください。

　　　３　職員派遣の場合は、次の書類を添付してください。

①在職派遣（派遣・復帰）･･･辞令の写し

②退職派遣（派遣）･･･辞令の写し、「継続長期組合員資格取得届書」、交付された証等

③退職派遣（復帰）･･･辞令の写し、「継続長期組合員資格喪失届書」