育児休業等掛金免除（変更）申出書

<table>
<tr><td colspan="2">組合員氏名</td><td colspan="2"></td><td>生年月日</td><td>年　　月　　日</td><td>組合員等記号・番号</td></tr>
<tr><td colspan="2">育児休業等に係る
子　の　氏　名</td><td colspan="2"></td><td>生年月日</td><td>年　　月　　日</td><td>－</td></tr>
<tr><td rowspan="2">所
属
機
関</td><td>名　称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>所在地</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">育児休業等期間
（変更後期間）</td><td>開始日</td><td>年　　月　　日
（　　年　　月　　日）</td><td>終了日</td><td>年　　月　　日
（　　年　　月　　日）</td><td>日数(※)
日</td></tr>
</table>

１．育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律（平成３年法律第76号）第２条第１号、同法第23条第２項又は同法24条第１項第２号
２．地方公務員の育児休業等に関する法律（平成３年法律第110号）第２条第１項

の規定により育児休業等の承認を受けましたので、その写しを添付します。

上記のとおり、掛金の免除を申出します。

山口県市町村職員共済組合理事長　殿

年　　月　　日

住　所
申 出 者
氏　名

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

年　　月　　日

職　名
所属所長
氏　名

(※)　「日数」については、「育児休業等の開始日が属する月」と、「育児休業等の終了日の翌日が属する月」が同一である場合にのみ記入してください。

(備考)　１　育児休業等期間について変更があった場合には、上記「育児休業等掛金免除（変更）申出書」の（変更）部分に○をつけ、変更前の期間を記入の上、カッコ内に変更後の期間を記入してください。
２　この書類には、育児休業等期間の承認を証明できる書類、及び育児休業等に係る子の生年月日を証明できる書類(写し)を添付してください。また、育児休業等期間について変更があった場合には、当該期間変更の承認を証明できる書類を添付してください。