

郵便入札における留意事項

郵便での入札書の送付により行う競争入札（以下「郵便入札」という。）について、入札条件及び本留意事項を確認のうえ、参加してください。

1 郵便入札の対象

郵便入札の対象は、公告又は指名通知書において山口県市町村職員共済組合（以下「組合」という。）が指定した案件とします。

2 入札書等の提出方法

提出方法は、一般書留郵便又は簡易書留郵便による郵送のみで行うものとし、持参を認めていません。

また、複数案件を同封せず、たとえ同一日の入札であっても、案件ごとに郵送してください。

規定外の郵送方法、所定の記載がないものについては無効となります。

封入方法及び記載事項については、「郵便入札に係る封筒の記載例」を確認し作成してください。

郵送した入札書等の書換え、引換え又は撤回は認めていません。ただし、入札書の郵送後においても入札辞退を認めます。この場合、その申し出は公告又は指名通知書で指定した開札日時までに入札辞退届を入札執行者に提出しなければなりません。

なお、提出した入札辞退届は撤回することはできません。

3 開札

開札は、公告又は指名通知書で指定した日時、場所において、入札事務に関係のない組合職員を立ち合わせて行い、入札者の傍聴は認められません。

4 入札結果

落札者を決定した場合は、ファックス等により当該落札者に対してその旨を通知するとともに、当該落札者以外の入札者に対してもファックス等により落札の決定があった旨を通知します。

郵便入札において予定価格の制限の範囲内の有効な入札が無かった場合は、2回目以降の入札を改めて定める日時及び方法で行います。その際は、直ちに対象となる入札者全員にファックス等で通知します。

5 同額入札の場合の「くじ」について

落札となるべき同額の入札をした者が2者以上あるときは、「郵便入札における「くじ」の方法」により落札者を決定します。

郵便入札における「くじ」の方法

山口県市町村職員共済組合郵便入札に関する要領に基づく「くじ」の方法は、次のとおりとする。

(1) 抽選番号の付与

郵便入札者に、入札書の到着順に「抽選番号」を付与する。

なお、入札書の到着日が同日の場合、商号又は名称の五十音順に付与する。

(2) 当選番号の算出

予定価格の制限の範囲内で最低の金額をもって有効な入札を行った者が2者以上あるときは、当該者の「書留お問い合わせ番号」(11桁)の下4桁の番号を合計し、当該者数で除した「余り」を「当選番号」とする。

(3) 落札者の決定

「当選番号」と一致する「抽選番号」を保有する者を落札者とする。

(4) 2順位以下の決定

落札者が何らかの理由により契約を辞退した場合に備え、あらかじめ2順位以下を決定する。

例：入札参加者4者が同額入札の場合

(1) 抽選番号の付与

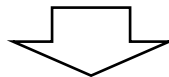
入札書の到着順(A社→B社→C社→D社)に抽選番号を付与

A社…「0」、B社…「1」、C社…「2」、D社…「3」

(2) 当選番号の算出

各社の「書留お問い合わせ番号」(11桁)の下4桁の番号を合計し、同額入札者数で除した「余り」を当選番号とします

業者名	書留お問い合わせ番号	下4桁
A社	123-45-67890-1	8901
B社	234-56-78901-2	9012
C社	345-67-80901-2	9012
D社	456-78-90123-4	1234



$$8901 + 9012 + 9012 + 1234 = 28159$$

$$28159 \div 4 \text{ 者} = \text{商}7039 \text{ (余り}\dots\text{「3」)}$$

(3) 落札者の決定

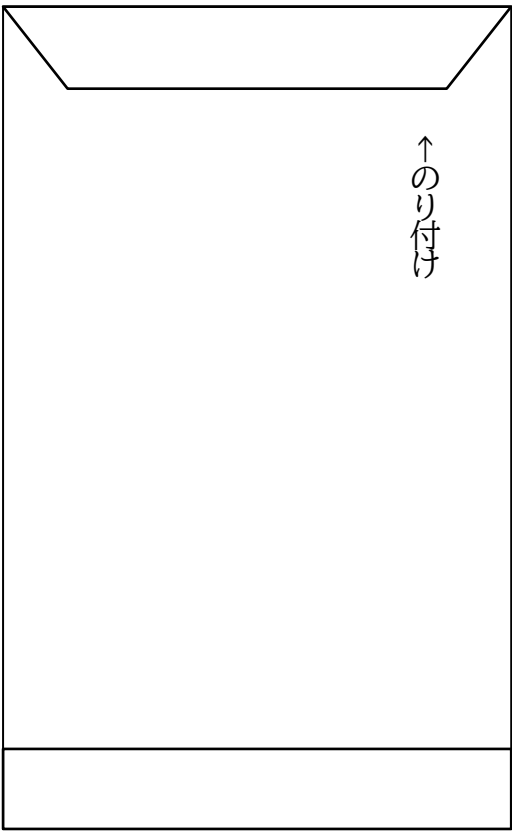
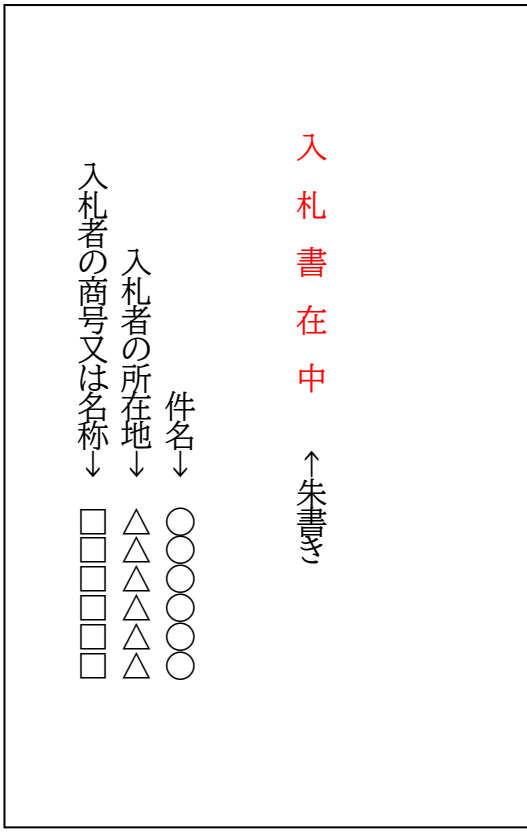
当選番号である「3」と一致する抽選番号「3」を付与されたD社を落札者とします。

(4) 2順位以下の決定

落札者の抽選番号「3」に1を加算した数字(加算した数字が「抽選番号」にない場合は、「0」を抽選番号とする)と一致する抽選番号「0」を付与されたA社を2順位、2順位の抽選番号「0」に1を加算した数字と一致する抽選番号「1」を付与されたB社を3順位、残りのC社を4順位とする。

郵便入札に係る封筒の記載例

- ① 入札案件ごとに、内封筒・外封筒の二重封筒にすること。
- ② 内封筒については、当該封筒の表面に「入札書在中」と朱書きのうえ、件名、入札者の所在地、入札者の商号又は名称を明記し、入札書及び内訳書等（心得第8条第2項の内訳書等をいう。以下同じ。）を封入すること。
- ③ 外封筒については、「入札書在中」と朱書きし、入札書を封入した内封筒、入札参加資格確認申請書及び公告又は指名通知書において提出が必要とされた添付書類、入札担当者連絡票を封入すること。

<p>内封筒 入札書を入れてください。 封筒サイズは原則として長型3号を使用してください。 ※内封筒に入れるのは、入札書及び内訳書等</p>	
裏	表
	

外封筒

内封筒、入札参加資格確認申請書及び公告又は指名通知書において提出が必要とされた添付書類、入札担当者連絡票を入れてください。

封筒サイズは原則として角型2号を使用してください。

裏

↑のり付け

入札者の所在地↓
△△△△△△△△

入札者の商号又は名称↓
□□□□□□□□

表

753-8529

山口県山口市大手町九番十一号
山口県自治会館三階

山口県市町村職員共済組合 総務課 行

件名↓
○○○○○○○

入札執行日↓
◇◇◇◇◇◇◇◇

入札書在中 ↑朱書き