

件名 令和8年度コピー用紙の購入（単価契約）

## 仕様書

品 名	予定購入数量 (箱)	備考
1 コピー用紙 A3再生紙 (日本工業規格A列3番)	15	(1,500枚/箱)
2 コピー用紙 A4再生紙 (日本工業規格A列4番)	171	(2,500枚/箱)
3 コピー用紙 B4再生紙 (日本工業規格B列4番)	4	(2,500枚/箱)
4 コピー用紙 B5再生紙 (日本工業規格B列5番)	2	(2,500枚/箱)
規格	以下の項目を満たしていること。 ① 坪量67g/m <sup>2</sup> 程度であること。 ② 中性紙であること。 ③ 古紙パルプ配合率70%以上であること。 ④ 白色度68%程度以上であること。 ⑤ 両面コピーに対応した用紙であること。	
外観・形状等	折れ、しわ、傷、汚れ、異物等の混入のない用紙であること。 用紙の切り口には、バリがないこと。 高速プリンター及び複写機等に共用できるものであり、平滑性が高く、紙詰まりしにくいものであること。	

※ 予定購入数量は、令和8年度における購入を保証するものではありません。

契約形態	単価契約とする。
納入場所	山口県市町村職員共済組合事務局 山口市大手町9番11号 山口県市町村職員共済組合保養所防長苑 山口市熊野町4番29号
発注回数	毎月2回程度。なお、緊急の場合は、この限りでない。
発注方法	電話又はFAXにて行う。
納入時期	発注日から1週間以内に納入するものとする。
契約期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。

### 【注意事項】

- 1 納入後、材料の不良、制作過程及び搬入過程における瑕疵損傷等に対しては、受注者は直ちに良品と交換すること。
- 2 用紙は防湿加工を施した包装紙で包装し、段ボール箱に梱包の上、納品すること。